Checklist Kunjungan Daycare atau TK Full Day

Catat jawaban, hal yang terlihat, dan informasi yang masih perlu diperiksa.
Mulai dengan menanyakan, “Boleh beri contoh?”

Kebutuhan keluarga yang tidak bisa ditawar

Yang dibandingkan	Tempat A	Tempat B
Usia dan jadwal Hari layanan dan jam jemput sesuai?		
Respons pendamping Apa langkahnya saat anak belum mau bergabung?		
Ritme anak Kapan bermain, makan, beristirahat, dan memakai layar?		
Komunikasi dan penjemputan Bagaimana perubahan penjemput diperiksa?		
Anak sakit atau terjadi insiden Siapa yang bertindak dan menghubungi keluarga?		
Biaya Apa yang termasuk dan apa yang dibayar terpisah?		
Hal yang masih perlu diperiksa Catat jawaban atau bukti yang belum didapat.		

Setelah kunjungan

Pilih yang memenuhi kebutuhan utama, lalu konfirmasi satu hal yang masih mengganjal.

Simpan lembar untuk keluarga. Tidak perlu mencatat identitas anak lain.